

# 一般社団法人長野県医療ソーシャルワーカー協会

## 個人情報取扱について

### <個人情報保護方針>

一般社団法人長野県医療ソーシャルワーカー協会（以下「当法人」という）は、個人情報の重要性を十分に認識し、適切に保護することが社会的責任であると考えております。当法人の事業活動のすべてにおいて、個人情報の保護に関する法令その他の規範等を全役職員が遵守するとともに、個人情報保護体制の継続的な管理・改善に向けて、当法人を挙げて取り組みます。

#### 1. 個人情報の取得・利用

適法かつ公正な手段により個人情報を取得し、取得の際に示した利用目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用致します。

#### 2. 法令・規範の遵守

個人情報の取扱いについて、当該個人情報の保護に適用される法令及びその他の規範を遵守します。

#### 3. 安全対策の実施

個人情報の正確性を保ち、個人情報への不正アクセス、または個人情報の漏洩・散逸・消失・改ざん等を防止するためのセキュリティ対策を講じ、個人情報の管理に関する安全性の確保に努めます。

#### 4. 個人情報に関する権利尊重

取得した個人情報について開示・訂正・削除や利用停止等を求められたときは、個人情報に関する権利を尊重し、速やかに対応いたします。また、協会は、取得した個人情報の本人からの苦情の申し出を受けたときは、真摯に対応いたします。

### <個人情報の取り扱いについて>

#### 1. 個人情報の適切な保護と管理

一般社団法人長野県医療ソーシャルワーカー協会（以下「当法人」という。）は、個人情報の保護管理責任者として統括個人情報保護管理者を任命し、取得した個人情報を適切かつ安全に管理し、外部からの個人情報への不正アクセスや個人情報の不正使用、紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等を予防する保護策を講じています。

#### 2. 個人情報の利用目的

入会申込、研修会、セミナー等の出欠通知、申込等により取得した個人情報は、定款に定める事業の範囲内で下記目的のため利用いたします。

(1) 当法人の各種会合（定期会合、各種委員会）・研修会・セミナー等のご案内ならびに会合

等運営（※）

- (2) 協会共催・後援・協賛の会合等のご案内ならびに会合等運営（※）
- (3) 機関誌及び各種関連資料の提供・送付
- (4) 各種アンケート等の調査・研究
- (5) 図書の出版
- (6) 社員相互の情報提供

※各種会合等における名簿の作成、名簿の出席者等への配付、証明書の発行、各種会合等でのネームプレートや座席表での表示等

### 3. 個人情報の第三者提供

下記の場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供いたしません。

- (1) 法令に基づく場合または正当な権限を有する裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合。
- (2) ご本人あるいは社員の所属員から同意を得た場合。

### 4. 個人情報の利用停止、削除等

当法人に提供した個人情報の開示、訂正、利用停止、削除等を請求される場合には、事務局または理事会宛にご連絡くださいますようお願いいたします。

ご本人あるいは社員の所属員であることの確認をさせていただいた上で、合理的な期間内に対応いたします。

### 5. その他

個人番号（マイナンバー）の取扱いについては、より厳密な運用と管理が求められるため、以下のように対応いたします。

- (1) 源泉徴収事務や支払調書作成事務など、法令で認められる「個人番号関係事務等を処理するために必要がある」場合に限り取得する。
- (2) 個人番号取得の際は、理事会で決められた担当理事が行う。
- (3) 個人番号の保管は、鍵のかかる場所に保管し（2）で決められた理事が取扱う。
- (4) 個人番号の保管期間は7年間とし、保存期間を過ぎたものは容易に復元できない手段で破棄をする。

附則 個人情報取扱については平成29年4月3日から施行し、改正は理事会の決議による。

平成29年9月23日 一部改正